

**Concept notulen overlegvergadering Faculteitsraad – Bestuur FWN
5 december 2022**

Aanwezig FR: Martina Huber (vicevoorzitter), Jesse Bosman, Sylvestre Bonnet, Anthony Brown, Jo-Anne van Gils, Crista Goudsmit, Linda Holtman, Leon Huiszoon, Sander van Kasteren, Luc van Rijn

Aanwezig FB: Jasper Knoester, Bart de Smit, Suzanne van der Pluijm, Ava Bauer, Floris van Kampen, Liselore Brederode (verslag)

Gasten:

Maaïke Barkema, Hoofd facilitaire zaken, voor agendapunt 4

Jeroen Haars, Arbo- en milieucoördinator, voor agendapunt 4

Afgemeld: Lucie Spek, Pim Veeffkind, Coen van Hasselt, Michelle Spierings

1 **1. Opening & vaststelling agenda**

2 In verband met de afwezigheid van Spek neemt Huber de voorzittersrol en opent zij de vergadering
3 om 15:34 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
4

5 **2. Facultair roosterbureau**

6 Adviesaanvraag.

7 *Bijlagen:*

8 - *2i Memo FR adviesaanvraag facultair roosterbureau*

9 - *2ii LU Facultair roosterbureau*

10 - *2iii Adviesrapport Traject Organisatie ondersteuning 20220704*

11

12 Op 30 november jl. heeft De Smit de adviesaanvraag voorbesproken met de Onderwijscommissie.

13

14 De Smit licht toe.

15 Voor de zomer was aantal noodgrepen noodzakelijk bij het inrichten van het rooster, echter al langer
16 blijkt het een uitdaging om de 21 opleidingen efficiënt in te roosteren. Geconcludeerd werd dat
17 samenhang nodig is. Hierop is een adviestraject doorlopen met een extern adviesbureau en met
18 roosteraars vanuit drie deelnemende instituten. Er zijn duidelijke adviezen ontvangen en deze zijn
19 binnen diverse groepen besproken. Het definitieve advies luidt om een facultair roosterbureau in te
20 richten.

21 Het voorliggende adviesplan is in week 48 tijdens de kick-off besproken met de huidige roosteraars
22 vanuit instituten. In totaal werken drie deeltijd roosteraars, waarvan één persoon werkzaam is bij
23 een gespecialiseerd roosterbureau, verder aan fase 1 van het project. Hierin worden het aankomend
24 rooster en die van het komende academisch jaar al meegenomen.

25

26 Een aantal aspecten draagt bij aan de complexiteit bij het roosteren, zoals bijvoorbeeld de
27 samenwerkingen met de TU Delft, de vele practica met de bijbehorende restricties binnen het
28 roosteren en bij wis- en natuurkunde en informatica de dubbele BSc-programma's waarbij getracht
29 wordt te roosteren zonder dubbele lessen.

30

31 Alle wensen, voorkeuren (voor bijvoorbeeld pauzes) en restricties, van studenten en docenten,
32 worden meegenomen in de toekomstige roostering. Er zal echter altijd een bepaald spanningsveld
33 blijven bestaan en niet alle roosterproblemen kunnen worden opgelost.

34 De Smit ziet de mogelijkheid tot het laten vervallen van het avondcollege tussen 17:00 – 19:00 uur
35 somber in. Gezien de vele colleges en de krappe beschikbaarheid van zalen, zal het avondblok
36 waarschijnlijk nodig blijven.

37

38 De raad vraagt zich af of er voldoende aandacht was voor de beperkte beschikbaarheid van zalen
39 toen de nieuwe opleiding BSc DSAI opgezet werd. De Smit bevestigt dat bij de opzet van iedere
40 nieuwe opleiding ook standaard naar de huisvesting gekeken wordt. Er wordt qua zalencapaciteit
41 echter niet maar tot 17:00 uur gekeken, ook het late blok wordt hierin meegenomen.

42 In het verleden waren opleidingen ruim bedeed qua huisvesting, nu wordt er door de toename in
43 studentaantallen veel meer beslag op de grote zalen gelegd. De Smit duidt de vroegere situatie als
44 luxe en die van nu als meer gangbaar.

45

46 De raad adviseert positief op de inrichting van het facultair roosterbureau en hoopt dat dit leidt tot
47 het vervallen van het avondblok en het behoudt van de ingestelde pauzes.

48

49 **3. Risico-inventarisatie en -evaluaties**

50 Ter informatie.

51 a. RI&E Sterrewacht

52 *Bijlagen:*

- 53 - *3.ai Toetsbrief RI&E Sterrewacht 14 oktober 2022*
- 54 - *3.aii Checklist startgesprek STRW*
- 55 - *3.iii Verslag rondgang Sterrewacht 11052022*
- 56 - *3.aiv Volledige vragenlijst RI&E Sterrewacht*
- 57 - *3.av PvA RI&E Sterrewacht*
- 58 - *3.avi PvA Oude Sterrewacht ARBO punten 26 sept 22*

59

60 Aandachts- en verbeterpunten komen op de lijst door meldingen door medewerkers, door ze op te
61 merken tijdens het doorlopen van de RI&E en door al langer bestaande risico's. De AMD en het
62 contactpersoon binnen het instituut houden de afhandeling van de punten bij. De nieuwe werkwijze
63 van de RI&E's vanaf volgend jaar moet gaan voorkomen dan actiepunten blijven liggen. Echter
64 kunnen sommige aandachtspunten niet direct worden opgepakt, maar worden deze afgehandeld
65 tijdens bijvoorbeeld een verbouwing die al op de planning staat.

66

67 b. RI&E Lasers

68 *Bijlagen:*

- 69 - *3.bi Toetsing RI&E lasers 2021*
- 70 - *3.Bii PvA RI&E lasers 2022*

71

72 Voor het eerst is specifiek voor de lasers een RI&E uitgevoerd.

73

74 De raad acht de beide RI&E's goed uitgevoerd en is positief over de nieuwe vorm van uitvoering
75 vanaf volgend jaar. Alleen voor het LION loopt nog een RI&E in de oude uitvoering.

76 Dank aan Barkema en Haarsma voor het geven van toelichting.

77

78 **4. Concept notulen + actielijst overlegvergadering FB – FR 31 oktober 2022**

79 *Bijlage:*

- 80 - *Concept notulen ov FB-FR 31 oktober 2022*

81

82 Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

83

84 Naar aanleiding van de actiepunten:

85

86 20221031-4
87 Aandacht vragen op OWD voor het geven van voldoende tijdsbesteding aan medewerkers die
88 werken voor de medezeggenschap.
89 *Afgehandeld; er werd met veel begrip gereageerd op de mededeling van Knoester. Het advies is*
90 *gegeven om bij problemen eerst deze intern te bespreken en bij uitblijven van een oplossing het FB*
91 *erbij te betrekken.*

92
93 20220530-8
94 Cookie tracking bij wetenschappelijke artikelen aandragen op Bestuursberaad.
95 *Knoester heeft dit onderwerp gezien de ingewikkeldheid voorgelegd bij de rector. Het actiepunt is*
96 *hiermee afgehandeld.*

97 98 **5. Facultaire richtlijnen Starters- en stimuleringsbeurzen**

99 Ter informatie geeft het FB een mondelinge update.

100

101 Van der Pluijm licht toe.

102 Een aantal weken geleden is met de WD's en de leden van de YAL (Youth Academy Leiden) gesproken
103 over de verdeling van de startersbeurzen.

104 Vanuit de overheid worden middelen vrijgegeven, bestemd voor een rustige start en voor verlaging
105 van werkdruk bij UD's. Er wordt echter minder geld toebedeeld dan dat er relatief UD's zijn. Een
106 evenredige verdeling over alle UD's is niet toegestaan. Dit leidt tot twee vragen voor de wijze van
107 verdeling:

108 - Wie komt in aanmerking voor de startersbeurzen?

109 - Onder welke criteria komen UD's in aanmerking voor de startersbeurzen?

110 Allereerst is gekeken hoeveel beurzen er zijn, berekend op basis van het aantal studenten. De wens
111 bestaat om aan ieder instituut een zelfde aantal beurzen toe te kennen, wat neerkomt op een
112 verdeling van twee beurzen per instituut in 2023 en in 2024, en nog een beurs per instituut in 2025.

113 Een startersbeurs heeft een waarde van € 120K.

114 De UD die in aanmerking komt, dient te voldoen aan een te verwachten vaste aanstelling. De UD stelt
115 zelf een voorstel op waarin beschreven wordt hoe hij/zij de middelen wil inzetten voor "rust en
116 ruimte", de thema's die het ministerie aan de beurzen verbindt.

117

118 Op hoofdlijnen ligt de beoordeling over wie in aanmerking komt bij het instituut. De MT's moeten
119 aan twee personen verzoeken een schriftelijke aanvraag voor het FB te schrijven. De UD mag zelf de
120 doelen bepalen ter besteding, zoals bijvoorbeeld de aanschaf van apparatuur of het creëren van een
121 AIO-plek.

122

123 Een voorstel is door FWN al ingediend bij het CvB die heeft teruggekoppeld hierachter te staan,
124 onder voorwaarde dat de selectiecriteria nader in detail worden uitgewerkt.

125 FWN is voornemens om in januari de eerste beurs te gaan uitgeven.

126

127 Door NWO wordt momenteel nagedacht of door het ontvangen van een startersbeurs door de
128 betreffende UD geen aanvraag voor een andere beurs bij hen mag worden ingediend. Hier is nog
129 geen duidelijkheid over, behalve dat dit niet met terugwerkende kracht in werking zal gaan.

130

131 **6. Mededelingen van het faculteitsbestuur**

132 a. Mondelinge update Werkgroep Diversiteit & Inclusie

133 Op verzoek van de FR geeft het FB een update.

134

135 De Smit licht toe.

136 Op allerlei plekken binnen de faculteit is men bezig met het thema diversiteit, echter geschiedt dit
137 nog niet op een georganiseerde manier. Vanuit SOSZ is een jaarplan opgesteld met daarin een aantal
138 bescheiden intenties.

139 Het gevoel heerst dat er iemand nodig is die de kar trekt en om versnippering in onderliggende
140 onderwerpen en projecten te voorkomen. Na een informeren gesprek met Aya Ezawa (Diversity
141 officer) over haar werkzaamheden, verkent het FB in samenwerking met haar hoe een vergelijkbare
142 functie binnen FWN gecreëerd kan worden. Gedacht wordt aan een deeltijd Diversity officer die zich
143 gaat bezig houden met alle thema's binnen diversiteit en inclusie.

144 In het kader van werven en selectie wordt een genderprogramma opgesteld met aandacht voor het
145 werven van vrouwen in de senior UHD- en hoogleraar posities. Het lagere aantal vrouwen in het
146 hogere segment resulteert in een slechte genderverdeling binnen de management functies.

147

148 b. Ingekomen & verzonden stukken oktober 2022

149 *Bijlage:*

150 - *Overzicht ingekomen en verzonden stukken okt 2022*

151 De raad heeft geen vragen of opmerkingen.

152

153 c. Besluiten faculteitsbestuur oktober 2022

154 *Bijlage:*

155 - *Besluitenlijst faculteitsbestuur okt 2022*

156 De raad heeft geen vragen of opmerkingen.

157

158 **7. Mededelingen/rondvraag Faculteitsraad**

159 a. SEEDS

160 *Bijlage:*

161 - *Memo rondvraag FR – SEEDS*

162

163 Op 30 november zijn de vragen van de raad over SEEDS uitgebreid besproken door De Smit en de
164 Onderwijscommissie.

165 De raad uit zorgen over voldoende personele bezetting bij SEEDS en over de fluctuerende kwaliteit
166 van ondersteuning. Het betreft belangrijke ondersteuning voor het online onderwijs, maar ook
167 binnen de transitie naar andere vormen van onderwijs.

168 Een directe personele uitbreiding bij SEEDS is bespreekbaar, maar dat zal ten koste gaan van iets
169 anders. De Smit ziet mogelijkheden binnen de uitbreiding van het SKILLS-platform, waarin SEEDS wat
170 meer ondersteuning kan krijgen voor de algemene zaken. De Smit neemt de memo van de raad ter
171 bespreking mee in het OD-overleg.

172

173 b. Begroting extra middelen medezeggenschap

174 *Bijlagen:*

175 - *7.bi Plan en begroting besteding extra middelen medezeggenschap*

176 - *7.bii FR te besteden budget meerjarig 2022 – 2026*

177

178 De begroting is op 30 november besproken door De Smit met de Onderwijscommissie.

179 Het FB kijkt hoe het plan van de raad rondom de ondersteuning van de Opleidingscommissies
180 facultair aangestuurd kan worden. De raad inventariseert hoe de huidige ambtelijke ondersteuning
181 van de OC's wordt vormgegeven (*actiepunt*).

182 Het faculteitsreglement beschrijft dat de ambtelijke ondersteuning vanuit de instituten geregeld
183 dient te worden, echter als de raad hier vanaf wenst te kijken, is het FB bereid de mogelijkheden te
184 bekijken. Onderzocht wordt of de bedragen vanuit de begroting toereikend zijn voor het gestelde
185 doel.

186

187 **Besloten gedeelte**

188

189 Huber sluit de vergadering om 17:03 uur.

Actiepunten:

Nummer	Wie	Wat	Status
20221205-7b	FR	Inventariseren hoe de huidige ambtelijke ondersteuning van de OC's wordt vormgegeven.	Nieuw
20220711-6a	vz FR/FB	Uitwerking van de nieuwe bepaling in faciliteitenregeling medezeggenschap over de vrijstelling van 0,1 Fte bij FR-stafleden evalueren en/of toetsen.	Volgt
20220530-4	SOSZ	FR informeren over de uitkomst van de evaluatie door SOZ op de verplichte matching.	Volgt
20220530-5	SOSZ	Rooster 2022/2023 evalueren.	feb-23